

graphiste / chargé de création visuelle et digitale

Offre n° O069260730001563

Publiée le 10/08/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : GLEIZE - COMMUNE

Lieu de travail : PLACE DE LA MAIRIE, Gleizé (Rhône (69))

Poste à pourvoir le : 01/10/2026

Date limite de candidature : 09/09/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Communication > Techniques et outils de communication

Grade(s) recherché(s) : Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Technicien

Métier(s) : [Chargé ou chargée de production de supports de communication](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 28h00 hebdomadaire

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Le graphiste, chargé de création visuelle et digitale assure la conception graphique et la création des contenus de communication, tous supports et garantir la cohérence, la modernité et l'impact visuel de la communication municipale sur l'ensemble des canaux.

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS PRINCIPALES :

Création graphique et communication visuelle

- Assurer la conception et la réalisation des supports de communication de la ville (affiches, flyers, brochures, signalétique, supports web et réseaux sociaux, campagnes institutionnelles et événementielles)

- Assurer la déclinaison et adaptation les visuels selon les différents formats et supports de diffusion

- Décliner et participer à l'évolution la charte graphique de la commune : identité visuelle, lignes graphiques, choix iconographiques, typographies

- Garantir la cohérence visuelle sur l'ensemble des supports : imprimés, digitaux, signalétique, événementiel

- Décliner les identités visuelles pour les structures spécifiques (théâtre, bibliothèque, etc.) et alimenter leurs supports de communication.

- Assurer une veille sur les tendances graphiques, le design et la communication digitale afin d'être force de proposition pour faire évoluer l'image de la collectivité.

Communication digitale

- Concevoir et produire des contenus visuels adaptés aux réseaux

- Réaliser des reportages photo et vidéo pour valoriser l'actualité municipale et les événements et assurer le montage et le traitement des contenus audiovisuels.

- Élaborer des visuels d'illustration et d'intégration pour le site internet de la ville, la lettre d'information électronique, les écrans d'accueil et les panneaux d'information lumineux.

- Contribuer à la mise à jour et à l'animation visuelle du site internet de la ville, du site du théâtre et du portail de la bibliothèque.

Edition

- Concevoir l'ensemble des supports d'édition de la collectivité et assurer la mise en page rigoureusement : bulletin municipal, affiches, flyers, brochures, programmes culturels, expositions grands formats, signalétique, etc.
- Suivre le calendrier d'édition
- Créer des illustrations pour rendre l'information institutionnelle accessible à tous.
- Établir le suivi technique et la préparation des fichiers pour l'impression
- Assurer la relation et le suivi des productions avec les imprimeurs et prestataires extérieurs
- Illustrer et soutenir les productions de l'ensemble des services

MISSIONS SECONDAIRES

- Participer à la diffusion des supports de communication
- En l'absence des agents du service, assurer une continuité auprès du public

Profils recherchés :

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise experte de la suite Adobe Creative Cloud (InDesign, Illustrator, Photoshop) et/ou suite Affinity.
- Solides compétences en mise en page print, typographie, hiérarchisation de l'information et règles de pré-presse / chaîne graphique.
- Maîtrise des techniques de prise de vue photo et vidéo, ainsi que des logiciels de montage (Premiere Pro, After Effects ou équivalents pour le motion design).
- Maîtrise des codes visuels, des formats et des tendances propres aux différents réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, etc.).
- Connaissance des principes d'intégration web et de gestion de contenu (CMS).
- Qualité rédactionnelle, intérêt culturel, art, arts appliqués et design.

SAVOIR ETRE :

- Force de proposition, autonomie, rigueur et sens de l'organisation,
- Créativité, curiosité,
- Respect des cahiers des charges, des délais et des budgets,
- Qualités relationnelles : sens du contact et du service public, ouverture d'esprit et qualité d'écoute,
- Polyvalence et capacité d'adaptation, savoir travailler en équipe, dynamisme et esprit d'initiative.

RELATIONS DE TRAVAIL :

En relation avec les élus et tous les services de la mairie, avec les imprimeurs et fournisseurs.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0487018463

Informations complémentaires :

Transmettre à rh2@mairie-gleize.fr :

- CV,
- lettre de motivation,
- portfolio.

Adresse de l'employeur : GLEIZE

>PLACE DE LA MAIRIE

69400 GLEIZE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.