

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : agent polyvalent bâtiments voirie

TITULAIRE : oui

Temps de travail : 35h

Grade : adjoint technique

Rattachement hiérarchique :

Agent rattaché au service technique au sein de l'équipe bâtiments matériels voirie, l'agent concerné aura en charge :

1/ MISSIONS PRINCIPALES

- l'entretien et les dépannages relatifs au patrimoine communal (bâtiments, logements)
- la réalisation de petits travaux d'aménagements tous corps d'état bâtiments
- l'entretien du parc de véhicules et petits matériels au Centre Technique Municipal
- référer des pannes et demandes relevées dans les bâtiments, notamment celles qui nécessitent arbitrage ou intervention entreprise
- la gestion des poubelles de certains bâtiments communaux
- L'entretien de la voirie et des ouvrages situés sur le domaine public
- L'entretien d'une partie du petit matériel

2/ MISSIONS SECONDAIRES

- participation à la mise en œuvre des festivités municipales et associatives, notamment concernant les installations électriques
- participation aux astreintes techniques et ponctuellement aux opérations dans les domaines voirie, espaces verts, etc.

3/ PROFIL

COMPETENCES TECHNIQUES

- polyvalence d'intervention dans les domaines de l'entretien des bâtiments, des petites réparations et voirie
- prise d'initiative
- capacité de communication et de rendre compte
- Permis B indispensable, permis C préférable

SAVOIR ETRE

- Rigueur
- Adaptabilité
- Sens du service public

RELATIONS DE TRAVAIL

- Sens du travail en équipe
- Relations avec les administrés, clubs, associations

SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE

- 35h de travail hebdomadaire réparties sur 5 jours